



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

20.02.2024

№ 129-р

**О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ на территории Гусь-Хрустального района**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах школ Владимирской области, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» (далее – Порядок).
3. В рамках подготовки и проведения ВПР обеспечение функций муниципального координатора проведения ВПР возложить на Мещерякову Анну Владимировну, заместителя директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».
4. Муниципальному координатору, ответственному за проведение ВПР организовать и провести ВПР в общеобразовательных организациях района, обеспечить выполнение всех мероприятий в соответствии с Порядком, План-графиком и приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской об-

ласти №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области».

5. Определить местом проверки работ – общеобразовательные организации района.

6. Рекомендовать МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

6.1. Организовать и провести ВПР в общеобразовательных организациях района в соответствии с Порядком.

6.2. Обеспечить на территории Гусь-Хрустального района выполнение мероприятий в соответствии с План-графиком проведения ВПР.

6.3. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа учителей ОО, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, представителей администрации ОО, работников МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» на всех этапах проведения ВПР.

6.4. Обеспечить контроль за объективной проверкой работ после проведения ВПР по учебному предмету в ОО.

6.5. Обеспечить контроль за своевременностью загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР.

6.6. Организовать передачу работ участников ВПР, а также критерии оценивания на выборочную перепроверку по запросу ГБУ ВО «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования».

6.7. Направить скан-копии Сводного отчета о проведении ВПР в Гусь-Хрустальном районе согласно приложению 3 к приказу Министерства образования и молодежной политики Владимирской области №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области» в отдел надзора и контроля на адрес электронной почты [chervonnova@obrazovanie33.ru](mailto:chervonnova@obrazovanie33.ru) в срок не позднее 26.05.2024 (в случае выявления нарушений).

#### **7. Руководителям общеобразовательных организаций района:**

7.1. Назначить в общеобразовательной организации ответственного за проведение ВПР организатора.

7.2. Организовать и провести ВПР в ОО (в традиционной и компьютерной формах) в соответствии с Порядком, План-графиком и настоящим приказом.

7.3. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО

7.4. Обеспечить обучение наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР.

7.5. Обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.

7.6. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР.

7.7. Провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию.

7.8. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания.

7.9. Обеспечить загрузку электронной формы сбора результатов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиков по учебному предмету в ОО.

7.10. Представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО работы участников ВПР, а также критерии оценивания для проведения выборочной перепроверки.

7.11. Обеспечить хранение работ участников ВПР и критериев оценивания в ОО до 30.12.2024.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А. Федорова