



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ РЗВ-Р

О мерах по реализации постановления администрации района от 07.04.2023 № 382 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпская средняя общеобразовательная школа»

В целях реализации постановления администрации района от 07.04.2023 № 382 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпская средняя общеобразовательная школа» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществить в срок до 01.09.2023 года выполнение всех необходимых юридических действий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Колпская СОШ») путем присоединения к нему муниципально-бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 села Колпь (далее – МБДОУ д/с № 31 с. Колпь) (далее – реорганизация МБОУ «Колпская СОШ»), сохранив основные цели, виды его деятельности и наименование.

2. Заведующему МБДОУ д/с № 31 с. Колпь:

2.1. Провести информационно-разъяснительную работу с трудовым коллективом о предстоящей реорганизации.

2.2. В срок до 01.06.2023 уведомить в установленном порядке работников учреждения об изменении существенных условий труда, а также о сокращении штата.

2.3. В срок до 01.09.2023 провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения, подготовить передаточный акт.

2.4. Обеспечить передачу материальных ценностей в оперативное управление МБОУ «Колпская СОШ».

2.5. Обеспечить ответственное хранение в здании МБДОУ д/с № 31 с. Колпь архива кадровых документов.

2.6. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области «Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (контракты).

3. Директору МБОУ «Колпская СОШ»:

3.1. Подготовить информацию для публикации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации».

3.2. Разместить информацию о реорганизации на официальном сайте учреждения.

3.3. Обеспечить прием материальных ценностей от МБДОУ д/с № 31 с. Колпь.

3.4. После завершения процедуры реорганизации:

- внести соответствующие изменения в учредительные и правоустанавливающие документы, а также в локальные акты учреждения;

- провести оптимизацию структуры учреждения в связи с реорганизацией и внести изменения в штатное расписание учреждения;

- внести изменения в трудовые договоры работников путем заключения дополнительных соглашений;

- внести в графу 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки работников запись о реорганизации;

- по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района оформить в Гусь-Хрустальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области документы по переходу в оперативное управление здания и земельного участка, расположенных по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, с. Колпь, ул. Центральная, д. 1.

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

4.1. Провести оптимизацию структуры учреждения в связи с реорганизацией МБОУ «Колпская СОШ» и внести изменения в штатное расписание.

5. Утвердить состав комиссии по инвентаризации, передаче имущества и обязательств:

Плавская Е.В.	-	заместитель начальника управления образования администрации района;
Медкова Ю.Е.	-	начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации района»;
Трифонов С.В.	-	заведующий МБДОУ д/с № 31 с. Колпь;
Пискунова И.Е.	-	директор МБОУ «Колпская СОШ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



О.А. Федорова