



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.12.2021

№ 580-р

Об исполнении распоряжения департамента образования Владимирской области от 24.11.2021 №1207 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области в 2022 году»

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 24.11.2021 №1207 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Владимирской области в 2022 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Гусь-Хрустального района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять к исполнению распоряжение департамента образования администрации Владимирской области от 24.11.2021 г. №1207 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Владимирской области в 2022 году».
2. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Гусь-Хрустального района (Приложение 1).
3. Утвердить список мест регистрации заявлений на участие в итоговом

сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итоговом собеседовании по русскому языку и ознакомления с результатами ГИА в мае-июне 2022 года согласно пунктов приложения 2.

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

4.1. довести распоряжение департамента образования от 24.11.2021 №1207 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Владимирской области в 2022 году» до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

4.2. определить муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА;

4.3. определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.4. обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы: размещение информации о проведении ГИА, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, на официальном сайте управления образования района, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

4.5. обеспечить в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ, проведения экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях;

5.2. организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляции.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».



Начальник управления

О.А. Федорова

Организационно-технологическая схема проведения государственно итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Гусь-Хрустального района в 2021 году.

I. Общие положения

1.1. Организационно - технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Гусь-Хрустального района в 2021 году (далее – организационно-территориальная схема) разработана в соответствии с распоряжением департамента образования Владимирской области, действующим законодательством.

1.2. Организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА на территории области.

1.3. ГИА на территории Гусь-Хрустального района проводится в соответствии с единым расписанием по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий), информатика и информационно - коммуникационные технологии (в компьютерной форме) (далее - КЕГЭ).

1.4. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА на территории Гусь-Хрустального района возложено на управление образования администрации Гусь-Хрустального района (далее - управление образования).

II. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА на территории Гусь-Хрустального района

Управление образования администрации Гусь-Хрустального района (управление образования)

В период подготовки и проведения ГИА:

1. Назначают муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА.

2. Разрабатывают «Дорожную карту» организации и проведения гос-

ударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год и организационно-технологическую схему проведения ГИА в муниципалитете.

3. Осуществляют:

а) нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

б) взаимодействие с Департаментом образования, ГЭК, ГБУ ВО «РИ-АЦОКО», общеобразовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями), отделениями МВД, медицинскими организациями, с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ходе подготовки и проведения ГИА;

в) закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, за ППЭ с учетом имеющегося аудиторного фонда, местами проведения итогового сочинения (изложения);

г) контроль формирования РИС участников ГИА образовательных организаций;

д) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

4. Обеспечивают:

а) внесение сведений в РИС и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями сведений в РИС в установленном порядке;

б) доставку и возврат после проведения экзамена, итогового сочинения (изложения) в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности:

- членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА, лиц, ответственных в территории за получение бланков итогового

- сочинения (изложения) в РЦОИ, их хранение и доставку в РЦОИ;

в) информирование участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет (участников ЕГЭ) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, мест проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового со-

чинения (изложения) и выдаче результатов ГИА, итогового сочинения (изложения), а также о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

г) своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

д) работу телефонов «горячей линии»;

е) публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении),

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА,

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА, итогового собеседования по русскому языку;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;

ж) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в соответствии с требованиями,

- для печати контрольно-измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ ЕГЭ,

- для проведения КЕГЭ,

- обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

- организации видеонаблюдения в ППЭ;

з) прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ГИА, в итоговом сочинении в установленном порядке;

и) охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

к) организационно-технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

л) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА. В том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ, УСС и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;

н) направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО, на основании письменного запроса руководителя РЦОИ;

0) совместно с муниципальными ПМПК проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам; правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения ГВЭ.

5. Организуют:

а) своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ, место проведения итогового сочинения (изложения) и обратно;

б) выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в) работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в 2021 году;

г) совместно с муниципальными психолого-педагогическими комиссиями:

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,

- устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена. В том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития.

6. Вносят предложения по:

а) персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);

б) персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

в) перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального образования области;

г) кандидатурам членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования;

д) распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, а также участников по ППЭ;

д) обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

7. Заблаговременно **уведомляют** всех участников ГИА, включая организаторов проведения ГИА в ППЭ, об установке систем видеонаблюдения и видеопотоколирования в пределах границ ППЭ, устройств, подавляющих активный сигнал GSM, выявления средств связи, в том числе и в день проведения ГИА в ППЭ.

8. Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ГИА, комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

9. Определяют:

а) максимальное число участников ГИА в муниципальном образовании, необходимое количество ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ, мест расположения ППЭ и мест проведения итогового сочинения (изложения);

б) места временного хранения экзаменационных материалов и схему передачи их членам ГЭК.

10. Проводят контроль готовности ППЭ к проведению ГИА.

11. Составляют аналитические отчёты по результатам ГИА.

12. **Согласуют** образовательные организации для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном.

13. **Предоставляют** в Департамент образования в срок до 01.02.2021 года информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, - участниках ГИА, в срок - до 15.11.2020 - информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, - участниках итогового сочинения (изложения), с приложением подтверждающих документов:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья,

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена,

-копия заключения МСЭ - для детей - инвалидов и инвалидов.

Для организации пункта проведения на дому (места проведения итогового сочинения(изложения), проведения итогового собеседования по русскому языку):

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК об открытии ППЭ, места проведения на дому,

-копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится рекомендации об открытии ППЭ, места проведения на дому,

-копия справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому,

- информация о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

14. Предоставляют:

а) в срок до 01.02.2021 года информацию об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период:

-выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы среднего образования и допуске к ГИА,

-документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период,

-копия заявления обучающегося об участии в ГИА;

б) сведения о внесении дополнительной информации в РИС ЕГЭ/ТВЭ после официального срока подачи заявлений в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА после официального срока подачи заявлений:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о характере изменений, вносимых в РИС,

-официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки,

-заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений / дополнений в РИС,

-копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

15. Утверждают:

а) список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА,

б) порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов.

**Образовательные организации, расположенные на территории
Гусь-Хрустального района, реализующие аккредитованные об-
разовательные программы основного общего и среднего общего образо-
вания**

В период подготовки к проведению ГИА:

1. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

2. **Назначают** лицо, ответственное за формирование РИС ГИА, а также за обеспечение доступа к информации.

3. **Под подпись информируют:**

а) участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам организации ГИА, в том числе: о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, о выборе перечня учебных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушения порядка ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, изменения или аннулирования результатов экзамена, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, итогового сочинения (изложения) и т.д. посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей,

б) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

в) участников с результатами ГИА по соответствующему учебному предмету.

3. **Осуществляют:**

а) прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании по русскому языку, в ГИА в 2021 году;

б) прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении;

в) обеспечение участников ГИА памятками участников ГИА, правилами заполнения бланков, правилами для работников ППЭ и другими материалами;

г) сбор сведений об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, детях, обучающихся на дому, в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

д) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2021 году.

4. Принимают решение и направляют в управление образования:

а) предложения о создании ППЭ на дому, мест проведения итогового сочинения (изложения) на дому;

б) предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2021 году.

5. Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК:

а) пакет документов от ОО для предоставления выпускникам ОО возможности сдачи ГИА в досрочный период:

- ходатайство руководителя ОО о проведении ГИА досрочно, согласованное с учредителем ОО (с указанием списка выпускников – Приложение № 1);

- копии заявлений обучающихся;

- копии документов, подтверждающих основания для проведения ГИА досрочно;

- копию решения педагогического совета образовательного учреждения о допуске обучающегося к ГИА;

б) заявления от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 февраля (ГИА-11), 1 марта (9 классы) текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

6. **Предоставляют** в управление образования информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в ППЭ, выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления данным выпускникам возможности сдачи ГИА, итогового сочинения (изложения) в особых условиях в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой атте-

станции по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования (ходатайство руководителя ОО, согласованное с учредителем, заявление участника ГИА и его родителей, копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА в особых условиях).

7. Обеспечивают:

а) сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ, участников итогового сочинения (изложения)- в места проведения;

б) соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

в) участников ГИА - памятками участников ГИА, правилами заполнения бланков, правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами;

г) прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

д) незамедлительную передачу апелляций в конфликтную комиссию в день ее приема от участника ГИА;

е) доступ обучающихся - участников ЕГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов ГИА и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами на официальном сайте области;

ж) оформление и выдачу уведомлений участникам ГИА;

з) внесение сведений в РИС ГИА, в соответствии с установленными законодательством сроками;

и) психологическое консультирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8. Принимают меры по повышению качества преподавания учебных предметов:

-разработка методических рекомендаций для педагогов ОО об особенностях подготовки к ГИА.

III. Технологическая схема проведения ГИА

Порядок регистрации участников ГИА и внесение сведений в региональную информационную систему.

Единое расписание проведения экзаменов и их продолжительность по каждому учебному предмету утверждаются ежегодно на федеральном уровне.

Для участия в ГИА участники экзамена не позднее 1 февраля (участники ГИА-11), 1 марта (участники ГИА-9) подают заявление на участие в ГИА с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА, в места регистрации на сдачу ГИА:

- выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального образования - в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- экстерны - в образовательные организации по выбору экстернов;

- выпускники общеобразовательных организаций предыдущих лет, не прошедшие ГИА и выпущенные из организаций со справкой установленного образца,- в аккредитованные образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного общего и среднего общего образования и были допущены к сдаче ГИА;

- выпускники прошлых лет, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в управление образования по месту своей регистрации (жительства) или Департамент образования.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ сред-

него общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Внесение и корректировка сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА, о работниках, привлекаемых к проведению ГИА, ППЭ, экзаменационных работах участников ГИА, результатах ГИА, расписании экзаменов, поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с выставленными баллами, гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, производится уполномоченной организацией в соответствии с технологическим порядком формирования и ведения РИС.

Организация работы пунктов проведения ГИА

1. Для проведения ГИА на территории района создаются ППЭ. Департамент образования по согласованию с ГЭК утверждает места расположения ППЭ.

2. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Департамент образования по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

4. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов и лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

5. На основании решения ГЭК Департаментом образования принимаются меры по укрупнению сети ППЭ при условии малочисленности участников ГИА, но с соблюдением требований Роспотребнадзора.

6. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на управление образования и общеобразовательные организации, на базе которых функционируют ППЭ. При этом в ППЭ обеспечивается:

-соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА;

-формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательных организаций и ППЭ на дому;

- ведение видеонаблюдения;

-функционирование устройств, подающих сигналы средств связи;

-условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку, обеспечение безопасности и охраны ППЭ (контрольно-пропускной пункт), наличие металлодетекторов, медицинское сопровождение и обслуживание, соблюдение требований Роспотребнадзора;

- техническим оборудованием для реализации технологий «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ», проведения устной части «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам, проведение КЕГЭ.

7. Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов производится в региональном центре обработки информации.

8. Доставка экзаменационных материалов ГИА осуществляется членами ГЭК в день проведения экзаменов по соответствующему предмету с соблюдением требований.

9. Получение экзаменационных материалов, записанных на CD-диск (далее - ЭМ), осуществляется в сроки, предварительно согласованные с руководителем ГБУ ВО РИАЦОКО, но не позднее, чем за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

10. Хранение полученных со склада УСС ЭМ, включающих CD-диск с записью полного комплекта экзаменационных материалов, организуют руководители ППЭ.

11. Хранение осуществляется в специально выделенных местах (сейфах или металлических шкафах), исключая несанкционированный доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности ЭМ.

12. В ППЭ ответственность за сохранность ЭМ до начала экзамена по соответствующему учебному предмету несет руководитель ОО, на базе которого расположен ППЭ.

13. Во всех ППЭ ГИА-11, кроме ППЭ на дому применяются технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

14. В ППЭ хранятся использованные черновики в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которого создан ППЭ.

Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету на территории Гусь-Хрустального района осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных через официальный сайт департамента образования, а также под роспись в своей образовательной организации, с результатами ГВЭ- в своей образовательной организации.

Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

Участник ГИА имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Владимирской области о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) несогласии с выставленными баллами.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК после сдачи бланков ГИА до выхода участника ГИА из ППЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается участником ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, в течение двух рабочих дней после официального объявления участникам

ГИА результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Не принимаются от участников ГИА апелляции:

- по содержанию и структуре КИМ;
- в связи с нарушением самим участником ГИА правил поведения на ГИА или правил заполнения бланков.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Работа Конфликтной комиссии ведется дистанционно.

Доставка и хранение экзаменационных материалов (ЭМ)

Доставка и хранение ЭМ на электронных носителях

ЭМ на электронных носителях и ЭМ в спецпакетах, изготовленных по бумажной технологии, а также ЭМ, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, доставляют на региональные склады Перевозчика (УСС) в коробках.

Допускается выдача ЭМ на электронных носителях для проведения экзаменов по всем учебным предметам в основные и резервные сроки каждого периода за пять календарных дней до начала основных и (или) резервных дней соответствующего периода проведения ГИА в форме ЕГЭ при наличии ЭМ на региональном складе.

Место временного хранения ЭМ - управление образования Гусь-Хрустального района (сектор общего образования МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»). Доступ к ЭМ имеют только лица, указанные в соответствующем нормативно-правовом акте.

Выдача ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, осуществляется в день соответствующего экзамена с 00.00 лично прибывшему на региональный склад члену ГЭК.

Члены ГЭК, ответственные за получением ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, несут ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ до момента передачи члену ГЭК в ППЭ.

Члены ГЭК, ответственные за получением ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, в день проведения соответствующего экзамена выдают ЭМ для проведения экзамена членам ГЭК в ППЭ не позднее 07.00 ч.

С момента получения ЭМ от члена ГЭК, ответственного за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и со-

хранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

После получения ЭМ от члена ГЭК в ППЭ руководитель ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

После завершения экзамена ЭМ сканируются в штабе. Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов.

После завершения санирования ЭМ в ППЭ и получения подтверждения из РЦОИ о корректности переданных данных члены ГЭК доставляют в РЦОИ ЭМ и передают их по акту приема-передачи.

Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях

В день проведения соответствующего экзамена сотрудники УСС осуществляют выдачу сейф-пакетов членам ГЭК по акту приема-передачи.

С момента получения пакетов от сотрудника УСС и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи сейф-пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена сейф-пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения сейф-пакетов от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в ППЭ

В день проведения экзамена с 06.00 до 08.00 ч. члены ГЭК получают ЭМ ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном пункте, по решению председателя ГЭК доставка ЭМ ГВЭ может осуществляться вместе с ЭМ ГИА на бумажных носителях.

С момента получения пакетов и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена пакеты с ЭМ ГВЭ членом ГЭК доставляются в РЦОИ и предаются по акту приема-передачи.

С момента получения пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Доставка и хранение ЭМ основного государственного экзамена в ППЭ

ЭМ доставляются в ППЭ членом ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

С момента получения пакетов и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена пакеты с ЭМ ОГЭ членом ГЭК доставляются в РЦОИ и предаются по акту приема-передачи.

С момента получения пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенными руководителем ГБУ ВО РИАЦОКО.

Список обучающихся, заявившихся на досрочную государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ (11, 12 классы)

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Класс, ОУ	Причина досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Участие в российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и тренировочных сборах	Отъезд в иностранное государство на постоянное место жительства или для продолжения обучения	Проведение лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в лечебно-профилактических и иных учреждениях по медицинским показаниям	Досрочное освобождение от отбывания наказания выпускников образовательных учреждений уголовно-исправительной системы (не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации)

Руководитель МОУО (или ОО)

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2
к приказу управления образования
от « ____ » _____ 2021 г.
№ _____

**Список мест регистрации заявлений
и ознакомлении с результатами ЕГЭ**

ОО, на базе которой осуществляется регистрация детей на сдачу ЕГЭ и ознакомление с результатами ЕГЭ	Фактический адрес
1.МБОУ «Анопинская средняя общеобразовательная школа»	601530 , Гусь-Хрустальный район п. Анопино ул. Мира д.6
2.МБОУ «Великодворская средняя общеобразовательная школа»	601590 , Гусь-Хрустальный район п. Великодворский ул. Фрунзе, д.1А
3.МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа»	601535, Гусь-Хрустальный район с. Григорьево ул. Черёмушки д. 3
4.МБОУ «Демидовская средняя общеобразовательная школа»	601532 , Гусь-Хрустальный район, д. Демидово ул. Центральная д. 8
5.МБОУ «Добрятинская средняя общеобразовательная школа»	601580, Гусь-Хрустальный район, п. Добрятино ул. Ленина д.7
6.МБОУ «Золотковская средняя общеобразовательная школа»	601545 , Гусь-Хрустальный район, п. Золотково ул. Гагарина д.19
7.МБОУ «Иванищевская средняя общеобразовательная школа»	601521 , Гусь-Хрустальный район, п. Иванищи ул. Школьная д.21а
8. МБОУ «Колпская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь – Хрустальный р-н, с. Колпь, ул.Речная, д.2
9. МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»	601572, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д.1,3
10.МБОУ «Красноэховская средняя общеобразовательная школа»	601566 , Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо ул. Почтовая д.1
11.МБОУ «Купреевская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь – Хрустальный р-н, д.Купреево, ул.Школьная, д.5
12.МБОУ «Курловская средняя общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район г. Курлово ул. Красной Армии д.1а
13.МБОУ «Мезиновская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Солженицына»	602011, Гусь-Хрустальный район. П. Мезиновский ул. Строительная д.42
14.МБОУ «Тащиловская средняя общеобразовательная школа»	602132. Гусь-Хрустальный район, с. Тащилово ул. Центральная д.3
15.МБОУ «Уршельская средняя общеобразовательная школа»	601554, Гусь-Хрустальный район, п. Уршельский, ул. Весёлкина д.36
16.Управление образования администрации Гусь-Хрустального района	601501, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола, д.9

**Список мест регистрации заявлений
и ознакомлении с результатами ОГЭ**

ОО, на базе которой осуществляется регистрация детей на сдачу ОГЭ (ГВЭ) и ознакомление с результатами ОГЭ	Фактический адрес
1.МБОУ «Анопинская средняя общеобразовательная школа»	601530 , Гусь-Хрустальный район

ная школа»	п. Анопино ул. Мира д.6
2.МБОУ «Великодворская средняя общеобразовательная школа»	601590 , Гусь-Хрустальный район п. Великодворский ул. Фрунзе, д.1А
3.МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа»	601535, Гусь-Хрустальный район с. Григорьево ул. Черёмушки д. 3
4.МБОУ «Демидовская средняя общеобразовательная школа»	601532 , Гусь-Хрустальный район, д. Демидово ул. Центральная д. 8
5.МБОУ «Добрятинская средняя общеобразовательная школа»	601580, Гусь-Хрустальный район, п. Добрятино ул. Ленина д.7
6.МБОУ «Золотковская средняя общеобразовательная школа»	601545 , Гусь-Хрустальный район, п. Золотково ул. Гагарина д.19
7.МБОУ «Иванищевская средняя общеобразовательная школа»	601521 , Гусь-Хрустальный район, п. Иванищи ул. Школьная д.21а
8.МБОУ «Колпская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь-Хрустальный район, с. Колпы ул. Речная д. 2
9.МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»	601572, Гусь-Хрустальный район, п. Красный Октябрь ул. Мира д. 1;3
10.МБОУ «Красноэховская средняя общеобразовательная школа»	601566 , Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо ул. Почтовая д.1
11.МБОУ «Купреевская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь-Хрустальный район, д.Купреево, ул.Школьная, д. 5
12.МБОУ «Курловская средняя общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район г. Курлово ул. Красной Армии д.1а
13.МБОУ «Мезиновская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Солженицына»	602011, Гусь-Хрустальный район. П. Мезиновский ул. Строительная д.42
14. МБОУ «Семеновская основная общеобразовательная школа»	601561, Гусь-Хрустальный р-н, д. Семеновка, м-н Сельская новь, д.45
15.МБОУ «Тащиловская средняя общеобразовательная школа»	602132, Гусь-Хрустальный район, с. Тащилово ул. Центральная д.3
16.МБОУ «Уршельская средняя общеобразовательная школа»	601554, Гусь-Хрустальный район, п. Уршельский, ул. Весёлкина д.36
17. МБОУ «Василевская основная общеобразовательная школа»	601541, Гусь-Хрустальный р-н, д. Василево, д.141
18. МБОУ «Вашутинская основная общеобразовательная школа»	601565, Гусь-Хрустальный р-н, д. Вашутино, ул. Центральная, д.2а
19. МБОУ «Вековская основная общеобразовательная школа»	601536, Гусь-Хрустальный р-н, ст. Вековка, д.7
20. МБОУ «Золотковская основная общеобразовательная школа»	601545, Гусь-Хрустальный р-н, разъезд Золотковский, ул. Дачная, д.22
21. МБОУ «Ильинская основная общеобразовательная школа»	601575, Гусь-Хрустальный р-н, д. Ильино, ул.Школьная, д.5
22. МБОУ «Лесниковская основная общеобразовательная школа»	601563, Гусь-Хрустальный р-н, д. Лесниково, ул. Центральная, д. 43
23. МБОУ «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Б.В. Курцева»	601520, Гусь-Хрустальный р-н, д. Неклюдово, пер.Школьный, д.2
24. МБОУ «Нечаевская основная общеобразовательная школа им. А.В. Горшкова»	601524, Гусь-Хрустальный р-н, д. Нечаевская, ул. Стрельцова, д.28а
25. МБОУ «Перовская основная общеобразовательная школа»	601525, Гусь-Хрустальный р-н, д. Перово, ул.Школьная, д.2
26. МБОУ «Уляхинская основная общеобразовательная школа имени Степана Петровича Гинина »	601591, Гусь-Хрустальный р-н, д. Уляхино, ул. Колхозная, д.127

27. МБОУ «Курловская основная общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район г. Курлово ул. Школьная д. 8
28. Управление образования администрации Гусь-Хрустального района	601501, Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола, д.9