



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.01.2021

№ 43-п

О проведении районного конкурса «Лучший директор года» на территории Гусь-Хрустального района

В целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений района, в соответствии с планом работы управления образования администрации Гусь-Хрустального района на 2020-2021 учебный год и на основании Положения об управлении образования администрации Гусь-Хрустального района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести в 2021 году районный конкурс «Лучший директор года» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе в соответствии с приложением № 1.
3. Утвердить состав Оргкомитета Конкурса (приложение № 2).
4. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А.Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе "Лучший директор года"

I. Общие положения

1.1. В конкурсе «Лучший директор года» могут принимать участие директора общеобразовательных учреждений Гусь-Хрустального района (далее – ОУ).

1.2. Основные принципы организации конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.3. Основанием для участия в конкурсе является наличие стажа в должности руководителя ОУ не менее 3-х лет. Возраст участников не ограничивается.

1.4. Выдвижение на участие в конкурсе может производиться соответствующими решениями управляющего или попечительского совета ОУ или самим руководителем ОУ (далее – заявитель).

1.5. Для руководства конкурсом создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя и членов оргкомитета.

За информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение конкурса отвечает Оргкомитет.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи конкурса:

выявление наиболее успешных руководителей общеобразовательных учреждений;

изучение и распространение опыта эффективного управления;

формирование банка данных лучших руководителей общеобразовательных учреждений;

публичное признание личного вклада руководителя общеобразовательного учреждения в развитие системы образования Гусь-Хрустального района;

формирование позитивного имиджа руководителя общеобразовательного учреждения;

стимулирование и поощрение инновационных подходов в управленческой деятельности общеобразовательным учреждением;

поощрение лучших руководителей общеобразовательных учреждений.

III. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

3.1. Для участия в конкурсе заявитель направляет в оргкомитет следующие конкурсные материалы:

представление заявителя на участие в конкурсе согласно Приложению № 1;

анкета согласно Приложению № 2;

статистические данные об общеобразовательном учреждении согласно Приложению №3;

фотография (размера не менее 10x15 см, желательно – в цифровом виде в формате TIF или JPG не менее 3 мегапикселей);

3.2.Содержание конкурса

3.2.1. Представляемый на конкурс материал должен быть изложен в виде цельного единого текста по теме «Моя школа: пути модернизации».

3.2.2. В представленном материале должны быть отражены главные достижения учреждения за период не более пяти последних лет.

3.2.3. Работа должна отражать:

- формулировки достижений;
- средства, с помощью которых удалось их достичь;
- описание деятельности по достижению этих результатов.

Объем работы должен быть **не более 15 страниц** печатного текста формата А4 и содержать **только текст**.

3.2.4. В конкурсных материалах должны найти отражение ответы на вопросы:

- Почему эти достижения являются значимыми именно для Вашего учреждения?
- Что дал этот результат лично Вам, Вашему учреждению, всем участникам образовательного процесса?

- Какие проблемы учреждения и управленческой деятельности препятствовали его достижению?
- Какие управленческие решения позволили его достичь?
- За счет каких ресурсов (материальных, кадровых и пр.) удалось это сделать?
- Пришлось ли вносить изменения в действующие локальные акты общеобразовательного учреждения или принимать новые для достижения этого результата (если да, то какие)?
- Получил ли данный результат признание участников образовательного процесса, коллег-директоров, вышестоящего руководства?
- Каким образом Ваши достижения способствуют реализации ФГОС общего образования?

3.2.5. Конкурсные материалы могут сопровождаться приложениями в зависимости от описания достижений участника конкурса. Здесь могут быть представлены схемы, графики, фотографии, а также долгосрочные и краткосрочные программы, фрагменты программы развития, проекты модернизации образования в общеобразовательном учреждении (по переходу его на профильное обучение, административную и финансовую самостоятельность, становление механизмов правового регулирования деятельности общеобразовательного учреждения и др.) и социальные проекты;

пакеты нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательного учреждения (положения, выписка из устава и др.);

образцы договоров (с участниками образовательного процесса, внешними организациями, другими образовательными учреждениями);

модели работы с одаренными детьми;

модели социальных сетей;

внутренняя система мониторинга качества образования;

публичный доклад;

модели социального партнерства;

карты оценки педагогического коллектива и др.

3.3. Представленные на конкурс материалы должны соответствовать целям и задачам конкурса и отражать реальные результаты работы руководителя ОУ.

3.4. Конкурсные материалы должны быть представлены в одной папке формата А-4, а также в электронном виде и соответствовать требованиям Положения.

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля: верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка – 1.25. Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается. Оформление презентации в Power Point, размер до 1 Мб (оптимизированная).

IV. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01 сентября по 20 сентября 2021 года.

4.2. Приём материалов осуществляется оргкомитетом конкурса по адресу: г.Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д.9, кабинет 52.

4.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее 20 сентября 2021 года.

4.4. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.5. Для оценки конкурсных материалов создаётся жюри, состав которого утверждается приказом управления образования администрации Гусь-Хрустального района.

4.6. Оргкомитет по итогам конкурса принимает решение о награждении победителей и призёров конкурса.

V. Награждение

5.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами управления образования района.

5.2. По итогам конкурса вручаются денежные премии: победителю – в размере 15000 рублей, призёрам – 10000 рублей.

5.3. Спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои призы участникам конкурса.

VI. Финансирование мероприятий Конкурса

Финансирование проведения мероприятий Конкурса осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УЧАСТНИКА РАЙОННОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ ДИРЕКТОР ГОДА"**

Номинация _____

Ф. И.О. _____

Адрес места постоянного проживания претендента: _____

Место работы (полное наименование общеобразовательного учреждения
в соответствии с уставом): _____

Почтовый адрес общеобразовательного учреждения: _____

Контактный телефон: _____

_____ Факс: _____

E-mail: _____,

http: _____

Подпись заявителя: _____

Дата подачи заявки: _____

**АНКЕТА
УЧАСТНИКА РАЙОННОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ ДИРЕКТОР ГОДА"**

Гусь-Хрустальный район	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Название ОУ (по уставу)	
Должность (по штатному расписанию)	
Преподаваемые предметы	
Педагогический стаж и стаж управленческой деятельности (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Дополнительное образование (указать какое)	
Стажировки (указать какие, где за последние 3 года)	
Курсы профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	

Ведомственные награды (укажите название и год получения награды)	
Общественные награды (укажите название и год получения награды)	
Звания (укажите название и год получения награды)	
Являетесь ли членом общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ	
Рабочий адрес	
Домашний адрес	
Рабочий телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	

Статистические данные об общеобразовательном учреждении

№	Наименование сведений	Сроки реализации		
		2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.
1.	Количество учащихся в ОУ			
2.	Количество педагогов в ОУ			
3.	Процент педагогов в ОУ, имеющих высшее педагогическое образование			
4.	Процент педагогов в ОУ, имеющих высшую категорию			
5.	Процент педагогов, являющихся победителями и призерами приоритетного национального проекта «Образование»			
6.	Процент педагогов, являющихся победителями и призёрами других профессиональных конкурсов			
7.	Процент педагогов, имеющих ведомственные награды различного уровня			
8.	Средний балл, набранный выпускниками 11-х классов по результатам ЕГЭ			
	- по математике - по русскому языку			
9.	Средний балл, набранный выпускниками 9-х классов по результатам ГИА-9			
	- по математике - по русскому языку			
10.	Процент обучающихся, закончивших 4 класс на «4» и «5»			
11.	Процент учащихся в ОУ, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании			

12.	Процент учащихся 10-11 классов, охваченных профильным образованием			
13.	Процент учащихся, охваченных дополнительным образованием -интеллектуальная направленность -творческая направленность -спортивная направленность			
14.	Процент учащихся, являющихся победителями муниципального уровня в конкурсах: -интеллектуальная направленность -творческая направленность -спортивная направленность			
15.	Процент учащихся, являющихся победителями регионального уровня в конкурсах: -интеллектуальная направленность -творческая направленность -спортивная направленность			
16.	Процент учащихся, являющихся победителями всероссийского уровня в конкурсах: -интеллектуальная направленность -творческая направленность -спортивная направленность			
17.	Процент учащихся, являющихся победителями международного уровня в конкурсах: -интеллектуальная направленность -творческая направленность -спортивная направленность			

Подпись директора ОУ

печать ОУ

СОСТАВ
организационного комитета
районного конкурса «Лучший директор года»

- Борзенко Дмитрий Юрьевич - заместитель главы администрации Гусь-Хрустального района по социальной политике (председатель)
- Федорова Оксана Александровна - начальник управления образования администрации района (сопредседатель)
- Северина Наталья Александровна - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»
- Мещерякова Анна Владимировна - заместитель директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (по согласованию)
- Каткова Наталья Викторовна - председатель Гусь-Хрустальной районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
- Козлова Татьяна Геннадьевна - начальник сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (по согласованию)
- Хлебникова Алла Геннадьевна - ведущий специалист сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (по согласованию)

СОСТАВ

жюри районного «Лучший директор года»

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Федорова Оксана
Александровна | - | начальник управления образования администрации района, председа-
тель жюри |
| Северина Наталья
Александровна | - | директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района», заме-
ститель председателя |
| Мещерякова Анна
Владимировна | - | заместитель директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ
района» (по согласованию) |
| Каткова Наталья
Викторовна | - | председатель Гусь-Хрустальной районной организации профессио-
нального союза работников народного образования и науки РФ (по
согласованию) |
| Козлова Татьяна
Геннадьевна | - | начальник сектора методической работы МКУ «Центр обеспечения
деятельности ОУ района» (по согласованию) |
| Хлебникова Алла
Геннадьевна | - | ведущий специалист сектора методической работы МКУ «Центр обес-
печения деятельности ОУ района» (по согласованию) |
| Веселова Марина
Юрьевна | - | ведущий специалист сектора методической работы МКУ «Центр обес-
печения деятельности ОУ района» (по согласованию) |