



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 385-р

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 5-9 классах  
осенью 2020 года**

В соответствии приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2020 №13-35 «О методических рекомендациях по проведению Всероссийских проверочных работ», от 22.05.2020 №14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», распоряжением департамента образования Владимирской области от 28.08.2020 №879 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению распоряжение департамента образования Владимирской области №879 от 28.08.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года»

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района:

- **в 5 классах** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- **в 6 классах** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

14.09.2020 - 12.10.2020 г. (в любой день указанного периода) - по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

- **в 7 классах** (в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

14.09.2020 - 12.10.2020 г. (в любой день указанного периода) - по учебным предметам «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Русский язык», «Математика».

- **в 8 классах**(в штатном режиме) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

14.09.2020 - 12.10.2020 г. (в любой день указанного периода) - по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», Физика», «Английский язык», «Немецкий язык»;

- **в 9 классах** (в режиме апробации) по программе предыдущего года обучения в следующие сроки:

- 14.09.2020 - 12.10.2020 г. (в любой день указанного периода) - по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

3. Установить, что:

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Гусь-Хрустального района, реализующих программы основного общего образования.

3.2. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и образовательные организации. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- предоставление каждой образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

- направление образовательной организации сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

4. Рекомендовать МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

4.1. Назначить муниципального координатора из числа работников МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

4.2. Обеспечить:

- определение Порядка организации и проведения ВПР в Гусь-Хрустальном районе;





## **ПОРЯДОК** **проведения Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года** **на территории Гусь-Хрустального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году на территории Гусь-Хрустального района (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района.

1.2. Основные цели проведения ВПР:

- осуществление контроля качества обучения;
- выявление пробелов в знаниях обучающихся с целью корректировки образовательной программы школы.

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

- управлением образования администрации Гусь-Хрустального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;
- ОО для корректировки основной образовательной программы;
- родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Участниками ВПР в 2020 году являются обучающиеся ОО Гусь-Хрустального района, реализующие программы основного общего образования.

Участие в ВПР является обязательным для обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по всем учебным предметам, предусмотренным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР.

ВПР для обучающихся 9-х классов проводится по решению ОО.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся на дому принимают участие в ВПР по решению администрации ОО совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

1.5. Сроки и время проведения ВПР.

ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР:

для обучающихся ОО - второй - четвертый уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.



1.7. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) через личные кабинеты координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее - КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

## 2. Организация подготовки к проведению ВПР

2.1. Муниципальный координатор:

- выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;
- получает набор логинов и паролей для учреждений, после получения передаёт их координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность;
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет (далее - анкета) и протоколов проведения ВПР по заявленным учебным предметам координаторами ОО.

2.2. Координатор ОО:

- получив логин и пароль, а также инструкции по подключению, авторизуется в ФИС ОКО и хранит реквизиты доступа в режиме «для служебного пользования»;
- получает инструктивные материалы в личном кабинете ФИС ОКО; заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО.

## 3. Порядок проведение ВПР в образовательных организациях

3.1. Координатор ОО:

- получает в личном кабинете ФИС ОКО материалы ВПР в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку):

для проведения ВПР в 5-8 классах в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивает архив с материалами. Архив (архив с материалами не зашифрован), критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному учебному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

для проведения ВПР в 9 классах в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивает архив с материалами (архив зашифрован) и формы сбора результатов для проведения ВПР. Архив размещается в ФИС ОКО не позднее, чем

за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени. Критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО доступны после 14:00 по местному времени в день проведения работы;

- не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов;

- организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

- в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников с участием представителей администрации ОО;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком;

- обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов участников и соблюдение информационной безопасности.

### 3.2. Организатор ВПР в аудитории:

- проводит инструктаж участников, во время которого выдает каждому участнику файл с ИК и черновики;

- дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР; за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

- объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

- осуществляет сбор работ и организованный выход участников из аудитории;

- заполняет протокол;

- передает координатору ОО комплекты участников с заполненным протоколом, а также неиспользованные комплекты и черновики.

### 3.3. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

- обязаны соблюдать Порядок;

- могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

- не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов и участников ВПР;

- составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и через него передают муниципальному координатору.

### 3.4. Муниципальный координатор:



- координирует работу по проведению ВПР в ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

#### **4. Проверка ВПР**

4.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

4.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету.

4.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

4.4. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

4.5. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

4.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

4.7. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

4.8. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

4.9. В целях обеспечения объективности управлением образования может осуществляться перепроверка ВПР.

#### **5. Результаты ВПР**

5.1. Образовательные организации:

- получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР по ОО; корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР; разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;

5.2. Управление образования:

- получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР;
- организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

## **6. Пере проверка результатов ВПР**

Пере проверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

6.1. Решение о проведении муниципальной пере проверки работ участников ВПР принимает управление образования.

6.2. Состав комиссии для пере проверки работ утверждается приказом управления образования.

6.3. Координатор ОО по запросу управления образования при осуществлении пере проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору;

6.4. Результаты пере проверки работ участников ВПР передаются руководителю ОО.

6.5. Управление образования формирует отчет о результатах муниципальной пере проверки работ участников ВПР.