



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 122-р

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х,
7-х, 8-х, 10-х и 11-х классах в 2020
году**

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации Владимирской области №213 от 25.02.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классах Владимирской области в 2020 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять к исполнению распоряжение департамента образования администрации Владимирской области №213 от 25.02.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классах Владимирской области в 2020 году»

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района в 2020 году:

- **в 4 классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

30.03.2020 - 10.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

13.04.2020 - 24.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир».

- **в 5 классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

30.03.2020 - 10.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «История», «Биология»;

13.04.2020 - 24.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «Математика», «Русский язык».

- **в 6 классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

30.03.2020 - 10.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «География», «История», «Биология».

13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «Обществознание», «Русский язык», «Математика».

- **в 7 классах** (в штатном режиме) в следующие сроки:

30.03.2020 - 10.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «Иностранный язык» (ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации), «Обществознание», «Биология», «Русский язык»;

13.04.2020 - 24.04.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «География», «Математика», «Физика», «История».

- **в 8 классах** (в режиме апробации) в следующие сроки:

31.03.2020 г. - по учебному предмету «Обществознание»;

02.04.2020 г. - по учебному предмету «Биология»;

07.04.2020 г. - по учебному предмету «Физика»;

09.04.2020 г. - по учебному предмету «География»;

14.04.2020 г. - по учебному предмету «Математика»;

16.04.2020 г. - по учебному предмету «Русский язык»;

21.04.2020 г. - по учебному предмету «История»;

23.04.2020 г. - по учебному предмету «Химия».

- **в 10-11 классах** (в режиме апробации) в следующие сроки:

02.03.2020 - 06.03.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебному предмету «География».

- **в 11 классах** (в режиме апробации) в следующие сроки:

02.03.2020 - 06.03.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебному предмету «Иностранный язык» (ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации);

10.03.2020 - 13.03.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «История», «Химия»;

16.03.2020 - 20.03.2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий) - по учебным предметам «Физика», «Биология».

3. Рекомендовать МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

3.1. Назначить муниципального координатора.

3.2. Обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР-2020 (Приложение 1);

- контроль за проведением ВПР на территории Гусь-Хрустального района с привлечением общественных наблюдателей, специалистов МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»;

- объективность оценивания ВПР с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ;
- своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР.

3.3. Возложить обеспечение функций муниципального координатора проведения ВПР на Мещерякову Анну Владимировну, заместителя директора МКУ ЦУМИПОД.

4. Определить место проверки ВПР – общеобразовательные организации.

5. Руководителям общеобразовательных организаций района:

5.1. Определить даты проведения ВПР.

5.2. Назначить ответственных за проведение ВПР приказом руководителя ОО.

5.3. Обеспечить участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов в ВПР соответствии с решением ОО.

5.4. Создать условия для проведения ВПР, направленные на получение объективных результатов в соответствии с Порядком проведения ВПР-2020 (Приложение 1).

5.5. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче архивов материалов для проведения ВПР.

5.6. Принять решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.7. Провести на уровне ОО анализ результатов ВПР.

5.8. Использовать результаты ВПР для совершенствования образовательного процесса.

6. Ответственность за организацию, проведение, объективную оценку результатов ВПР возложить на руководителей общеобразовательных организаций района.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А. Федорова

ПОРЯДОК **проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году** **на территории Гусь-Хрустального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году на территории Гусь-Хрустального района (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Гусь-Хрустального района.

1.2. Основные цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС); федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС).

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях Гусь-Хрустального района (далее - ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

- управлением образования администрации Гусь-Хрустального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

- ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

- родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Участниками ВПР в 2020 году являются обучающиеся ОО Гусь-Хрустального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участие в ВПР является обязательным для обучающихся 4, 5, 6, 7 классов по всем учебным предметам, предусмотренным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР.

ВПР для обучающихся 8-х и 11-х классов проводится по решению ОО.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. ВПР проводятся по конкретному предмету, не планируемому

для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с участием всех обучающихся этой образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся на дому принимают участие в ВПР по решению администрации ОО совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

1.5. Сроки и время проведения ВПР.

ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяется порядком проведения ВПР в образовательной организации.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР:

для обучающихся ОО - второй или третий уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.7. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) через личные кабинеты координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее - КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

2. Организация подготовки к проведению ВПР

2.1. Муниципальный координатор:

- выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;
- получает набор логинов и паролей для учреждений, после получения передаёт их координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность;
- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет (далее - анкета) и протоколов проведения ВПР по заявленным учебным предметам координаторами ОО.

2.2. Координатор ОО:

- получив логин и пароль, а также инструкции по подключению, авторизуется в ФИС ОКО и хранит реквизиты доступа в режиме «для служебного пользования»;
- получает инструктивные материалы в личном кабинете ФИС ОКО; заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Порядок проведение ВПР в образовательных организациях

3.1. Координатор ОО:

- получает в личном кабинете ФИС ОКО материалы ВПР в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку):

для проведения ВПР в 4-7, 11 классах в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивает архив с материалами. Архив (архив с материалами не зашифрован), критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному учебному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

для проведения ВПР в 8 классах в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивает архив с материалами (архив зашифрован) и формы сбора результатов для проведения ВПР. Архив размещается в ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени. Критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО доступны после 14:00 по местному времени в день проведения работы;

- не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов;

- организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

- в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников с участием представителей администрации ОО;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком;

- обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов участников и соблюдение информационной безопасности.

3.2. Организатор ВПР в аудитории:

- проводит инструктаж участников, во время которого выдает каждому участнику файл с ИК и черновики;
- дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- фиксирует на доске время начала и окончания ВПР; за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;
- объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;
- осуществляет сбор работ и организованный выход участников из аудитории;
- заполняет протокол;
- передает координатору ОО комплекты участников с заполненным протоколом, а также неиспользованные комплекты и черновики.

3.3. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

- обязаны соблюдать Порядок;
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО или удостоверения общественного наблюдателя, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
- могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);
- не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов и участников ВПР;
- составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и через него передают муниципальному координатору.

3.4. Муниципальный координатор:

- координирует работу по проведению ВПР в ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4. Проверка ВПР

4.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

4.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету.

4.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

4.4. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

4.5. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

4.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

4.7. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

4.8. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

4.9. В целях обеспечения объективности управлением образования может осуществляться перепроверка ВПР.

5. Результаты ВПР

5.1. Образовательные организации:

- получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР по ОО; корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР; разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;

5.2. Управление образования:

- получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком; проводят анализ результатов ВПР;

- организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

6.1. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает управление образования.

6.2. Состав комиссии для перепроверки работ утверждается управлением образования.

6.3. Координатор ОО по запросу управления образования при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору;

6.4. Результаты перепроверки работ участников ВПР передаются руководителю ОО.

6.5. Управление образования формирует отчет о результатах муниципальной перепроверки работ участников ВПР.

Приложение к Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году
на территории Гусь-Хрустального района

План-график проведения ВПР 2020

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	ОИВ
Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
Формирование заявки на участие в ВПР ОО	До 06 февраля 2020 года (до 18:00 мск)	ОО
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	До 17 февраля 2020 (до 11:00 мск).	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	До 21.02.2020 (до 11:00 мск)	Региональные координаторы
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Иностранный язык	10-11 класс География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020

16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Физика	11 класс Биология
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)	5 класс История, Биология	6 класс География, История, Биология	7 класс Иностранный язык	7 класс Обществознание, Русский язык, Биология
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020
Проведение работы	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 30.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7:30 по местному времени	02.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	31.03.2020	02.04.2020
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14:00 мск	02.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23:00 мск)	до 09.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Физика	8 класс География
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7:30 по местному времени	09.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	07.04.2020	09.04.2020
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14:00 мск	09.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23:00 мск)	до 16.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Обществознание, Русский язык, Математика	7 класс География, Математика, Физика, История
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Проведение работы	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

13.04.2020-17.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Математика	8 класс Русский
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7:30 по местному времени	16.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	14.04.2020	16.04.2020
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14:00 мск	16.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23:00 мск)	до 23.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс История	8 класс Химия
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7:30 по местному времени	23.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	21.04.2020	23.04.2020
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14:00 мск	23.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Резервные дни для проведения ВПР	Загрузка электронных форм сбора результатов	Получение результатов ВПР
Проведение ВПР в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР периодом	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок
Проведение ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 года	До 15.05.2020 года	С 05.06.2020 года