



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.06.2019

№ 391-р

О мерах по реализации постановления администрации района от 18.06.2019 № 743 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тащиловская средняя общеобразовательная школа»

В целях реализации постановления администрации района от 18.06.2019 № 743 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тащиловская средняя общеобразовательная школа» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществить в срок до 01.09.2019 года выполнение всех необходимых юридических действий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тащиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Тащиловская СОШ») путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодуровская начальная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Новодуровская НОШ») (далее – реорганизация МБОУ «Тащиловская СОШ»), сохранив основные цели, виды его деятельности и наименование.
2. Директору МБОУ «Новодуровская НОШ»:
 - 2.1. Провести информационно-разъяснительную работу с трудовым коллективом по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 74-75) в рамках предстоящей реорганизации, известив их об этом.
 - 2.2. Обеспечить проведение инвентаризации.
 - 2.3. Обеспечить передачу материальных ценностей в оперативное управление МБОУ «Тащиловская СОШ».
 - 2.4. Обеспечить ответственное хранение в здании МБОУ «Новодуровская НОШ» архива кадровых документов.
 - 2.5. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ГКУ ВО

«ЦЗН города Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (контракты).

3. Директору МБОУ «Тащиловская СОШ»:

3.1. Подготовить информацию для публикации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации».

3.2. Разместить информацию о реорганизации на официальном сайте учреждения.

3.3. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ГКУ ВО «ЦЗН города Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры (контракты).

3.4. Обеспечение проведения инвентаризации.

3.5. Организовать прием-передачу материальных ценностей от МБОУ «Новодуровская НОШ» в оперативное управление МБОУ «Тащиловская СОШ».

3.6. После завершения процедуры реорганизации:

- внести соответствующие изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- внести изменения в лицензионные документы;

- внести изменения в нормативные правовые и локальные акты учреждения;

- провести оптимизацию структуры учреждения в связи с реорганизацией и привести штатное расписание в соответствии с вносимыми изменениями, соблюдая требования действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае принятия решения о расторжении трудовых договоров по итогам реорганизации и смене собственника уведомить работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- внести изменения в трудовые договоры работников путем заключения дополнительного соглашения;

- внести в графу 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки работников запись о реорганизации;

- по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района оформить в Гусь-Хрустальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области документы по переходу в оперативное управление здания и земельного участка, расположенных по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Ново-Дурово, д. 1.

4. Утвердить состав комиссии по инвентаризации, передаче имущества и обязательств:

Перфилова Ю.Е. - начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации района»;

Курицына Л.В. - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»;

Пискарёва Т.М. - директор МБОУ «Новодуровская НОШ»;

Царькова Т.В. - директор МБОУ «Тащиловская СОШ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "О.А. Федорова".

О.А. Федорова