



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-  
ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.01.2018

№ 38-п

**Об утверждении Порядка применения к руководителям образовательных организаций района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в целях профилактики и предотвращения совершения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных организациях района и на основании Положения об управлении образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок применения к руководителям образовательных организаций района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления образования администрации района.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.А. Федорова

**Положение**  
**применения к руководителям образовательных организаций района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения к руководителям образовательных организаций района взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности руководителей образовательных организаций района (далее – руководители) за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.2. Дисциплинарная ответственность руководителя устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

2.2. Руководитель, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение руководителя от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится приказом начальника управления образования администрации района.

2.3. За несоблюдение руководителем ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами администрации района налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем на основании:

- 1) результатов проверки, проведенной контролирующими органами;
- 2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций района и урегулированию конфликта интересов;
- 3) объяснений руководителя;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от руководителя письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда руководителю предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение руководителем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление руководителем объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного руководителем коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение руководителем других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении руководителем коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности руководителя, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок руководителя может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. Приказ о применении взыскания к руководителю с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется руководителю под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия руководителя на работе. В случае отказа руководителя ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.7. Копия приказа о наложении взыскания на руководителя приобщается к личному делу.

3.8. Руководитель вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.