



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

14.02.2024

№ 118-р

Об исполнении приказа  
Министерства образования и  
молодежной политики  
Владимирской области № 139 от  
06.02.2024 «Об утверждении  
организационно -территориальной  
схемы проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования на территории  
Владимирской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области № 139 от 06.02.2024 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области в 2024 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Гусь-Хрустального района:

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 06.02.2024 № 139 «Об утверждении организационно - территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области в 2024 году».
2. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и

среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Гусь-Хрустального района (Приложение 1).

3. Утвердить список мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итоговом собеседовании по русскому языку и ознакомления с результатами ГИА в мае-июне 2024 года согласно пунктов приложения 2.

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района»:

4.1. довести приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 06.02.2024 № 139 Об утверждении организационно - территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области в 2024 году»;

4.2. определить муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА;

4.3. определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

4.4. обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей); размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях;

5.2. . Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района».

Начальник управления



О.А. Федорова



**Организационно-территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области в  
2024 году**

**I. Общие положения**

1.1. Организационно - территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Гусь-Хрустального района в 2024 году (далее – организационно - территориальная схема) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организационно - территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА на территории области.

1.3. ГИА на территории Гусь-Хрустального района проводится в соответствии с единым расписанием по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика и информационно - коммуникационные технологии (в компьютерной форме) (далее - КЕГЭ).

1.4. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА на территории района возложено на управление образования Гусь-Хрустального района (далее – управление образования)

1.5. Организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ГИА уполномочено осуществлять государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ВО «РИАЦОКО»), в том числе:

- обеспечивать деятельность по эксплуатации государственной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИС ГИА Владимирской области),

- обеспечивать организацию обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА,

- осуществлять функции регионального центра обработки информации.

1.6. Повышение квалификации учителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин обеспечивает государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования им. Л.И.Новиковой» (далее - ГАОУ ДПО ВО ВИРО).



## **II. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА** **Управление образования Гусь-Хрустального района (управление образования)**

### ***В период подготовки и проведения ГИА:***

1. **Назначают** муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяют специалистов, ответственных за формирование ГИС.

2. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год и организационно - технологическую схему проведения ГИА в муниципалитете.

### **3. Осуществляют:**

а) нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

б) взаимодействие с Министерством, ГЭК, РЦОИ, общеобразовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями), отделениями МВД, медицинскими организациями, с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ходе подготовки и проведения ГИА;

в) закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за ППЭ с учетом имеющегося аудиторного фонда, местами проведения итогового сочинения (изложения);

г) контроль формирования ГИС ГИА Владимирской области участников ГИА образовательных организаций;

д) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

### **4. Обеспечивают:**

а) внесение сведений в ГИС ГИА и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями сведений в ГИС ГИА в установленном порядке;

б) доставку и возврат экзаменационных бланков после проведения экзамена, итогового сочинения (изложения) в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности:

членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА, лиц, ответственных в территории за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, их хранение и доставку в РЦОИ;

в) информирование участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет (участников ЕГЭ) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках,



местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, мест проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения) и выдаче результатов ГИА, итогового сочинения (изложения), а также о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

г) своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

д) работу телефонов «горячей линии»;

е) публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении),

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА,

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменах ГИА, итогового собеседования по русскому языку;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;

ж) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в соответствии с требованиями,

- для печати контрольно - измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ ЕГЭ,

- для проведения КЕГЭ,

- обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

- организации видеонаблюдения в ППЭ;

з) прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ГИА, в итоговом сочинении в установленном порядке;

и) охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

к) организационно - технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

л) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;

н) направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО, на основании письменного запроса руководителя РЦОИ;

о) совместно с муниципальными ПМПК проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детям - инвалидам и инвалидам; правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения ГВЭ.

## 5. Организуют:



а) своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ, место проведения итогового сочинения (изложения) и обратно;

б) выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в) работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в 2023 году;

г) совместно с муниципальными психолого- педагогическими комиссиями:

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов,

- устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития.

**6. Вносят предложения по:**

а) персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);

б) персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям - инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

в) перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального образования области;

г) кандидатурам членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования;

д) распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников, ассистентов, а также участников по ППЭ;

д) обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

7. Заблаговременно **уведомляют** всех участников ГИА, включая организаторов проведения ГИА в ППЭ, об установке систем видеонаблюдения и видеопотоколирования в пределах границ ППЭ, устройств, подавляющих активный сигнал GSM, выявления средств связи, в том числе и в день проведения ГИА в ППЭ.

8. Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ГИА, комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).



#### 9. Определяют:

а) максимальное число участников ГИА в муниципальном образовании, необходимое количество ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ, мест расположения ППЭ и мест проведения итогового сочинения (изложения);

б) места временного хранения экзаменационных материалов и схему передачи их членам ГЭК.

10. **Проводят** контроль готовности ППЭ к проведению ГИА.

11. **Составляют** аналитические отчёты по результатам ГИА.

12. **Согласуют** образовательные организации для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном.

13. **Предоставляют** в Министерство в срок до 01.02.2023 года информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, - участниках ГИА; в срок до 15.11.2022 - информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, - участниках итогового сочинения (изложения), с приложением подтверждающих документов:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья,

- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена,

- копию заключения МСЭ - для детей - инвалидов и инвалидов.

*Для организации пункта проведения на дому (места проведения итогового сочинения(изложения), проведения итогового собеседования по русскому языку):*

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК об открытии ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на дому,

- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится рекомендации об открытии ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на дому,

- копию справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому,

- информация о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в ГИС ГИА Владимирской области.

#### 14. Предоставляют:

а) в срок до 01.02.2023 года информацию об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период (при условии его проведения):

- выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы среднего общего образования и допуске к ГИА,

- документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период,

- копию заявления обучающегося об участии в ГИА;



б) сведения о внесении дополнительной информации в ГИС ГИА Владимирской области ЕГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА после официального срока подачи заявлений:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о характере изменений, вносимых в ГИС,
- официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в ГИС ГИА в установленные сроки,
- заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений / дополнений в ГИС ГИА,
- копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении ГИС ГИА Владимирской области, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в ГИС ГИА Владимирской области вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

#### **15. Утверждают:**

- а) список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА,
- б) порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов.

### **Образовательные организации, расположенные на территории Гусь-Хрустального района, реализующие аккредитованные образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

#### ***В период подготовки и проведения ГИА:***

1. **Назначают** муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяют специалистов, ответственных за формирование ГИС ГИА Владимирской области и лиц, ответственных за предоставление сведений для внесения в ГИС ГИА Владимирской области.

2. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год и организационно - технологическую схему проведения ГИА в муниципалитете.

#### **3. Осуществляют:**

- а) нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;
- б) взаимодействие с Министерством, ГЭК, РЦОИ, общеобразовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями), отделениями МВД, медицинскими организациями, с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ходе подготовки и проведения ГИА;
- в) закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за ППЭ с учетом имеющегося аудиторного фонда, местами проведения итогового сочинения (изложения);
- г) контроль формирования ГИС ГИА Владимирской области участников ГИА образовательных организаций;
- д) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

#### **4. Обеспечивают:**

- а) внесение сведений в ГИС ГИА Владимирской области и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями сведений в ГИС ГИА Владимирской области в установленном порядке;



б) доставку и возврат экзаменационных бланков после проведения экзамена, итогового сочинения (изложения) в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности:

членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА,

лиц, ответственных в территории за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, их хранение и доставку в РЦОИ;

в) информирование участников ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет (участников ЕГЭ) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, мест проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения) и выдаче результатов ГИА, итогового сочинения (изложения), а также о решениях ГЭК и апелляционной комиссии по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

г) своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

д) работу телефонов «горячей линии»;

е) публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении),

- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА,

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов, итогового собеседования по русскому языку;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;

ж) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся на дому, в соответствии с требованиями Порядка ГИА -1 1 и Порядка ГИА - 9,

- для печати контрольно - измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ ЕГЭ,

- для проведения КЕГЭ,

- обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

- организации видеонаблюдения в ППЭ;

з) прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ, в итоговом сочинении в установленном порядке;

и) охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

к) организационно - технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

л) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ и от членов ГЭК, на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА;

н) направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО, на основании письменного запроса руководителя РЦОИ;

о) совместно с муниципальными психолого - медико- педагогическими комиссиями (далее - ПМПК) проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детям - инвалидам и инвалидам, лицам, обучающихся на дому; правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения ГИА.

## 5. Организуют:



а) своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ, место проведения итогового сочинения (изложения) и обратно;

б) выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в) работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в 2024 году;

г) совместно с муниципальными ПМПК:

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов,

- устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ.

**6. Вносят предложения по:**

а) персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ, членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);

б) персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям - инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

в) перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального образования области;

г) кандидатурам членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования;

д) распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, а также участников по ППЭ;

е) обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

7. Заблаговременно **уведомляют** всех участников ГИА, включая организаторов проведения ГИА в ППЭ, об установке систем видеонаблюдения и видеопотоколирования в пределах границ ППЭ, устройств, подающих активный сигнал GSM, выявления средств связи, в том числе и в день проведения ГИА в ППЭ.

8. Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ГИА, комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

**9. Определяют:**

а) максимальное число участников ГИА в муниципальном образовании, необходимое количество ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ, мест расположения ППЭ и мест проведения итогового сочинения (изложения);

б) места временного хранения экзаменационных материалов и схему передачи их членам ГЭК.

10. **Проводят** контроль готовности ППЭ к проведению ГИА.

11. **Составляют** аналитические отчёты по результатам ГИА.

12. **Согласуют** образовательные организации для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном.

13. **Предоставляют** в Министерство информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, - участниках ГИА; итогового сочинения (изложения), с приложением подтверждающих документов:



- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ГВЭ/ОГЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья,
- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень специальных условий, требующихся для проведения экзамена,
- копию заключения МСЭ - для детей - инвалидов и инвалидов.

*Для организации пункта проведения на дому (места проведения итогового сочинения (изложения), проведения итогового собеседования по русскому языку):*

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК об открытии ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на дому,

- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится рекомендации об открытии ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на дому,

- копию справки (приказа) из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому,

- информация о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в ГИС ГИА Владимирской области.

#### **14. Предоставляют:**

а) в срок до 01.02.2024 года информацию об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период (при условии его проведения):

- выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования и допуске к ГИА,

- документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период,
- копию заявления обучающегося об участии в ГИА;

б) сведения о внесении дополнительной информации в ГИС ГИА Владимирской области после официального срока подачи заявлений в части изменения уровня ЕГЭ по математике, перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА после официального срока подачи заявлений:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о характере изменений, вносимых в ГИС ГИА Владимирской области,

- официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в ГИС ГИА Владимирской области в установленные сроки,

- заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений / дополнений в ГИС ГИА Владимирской области (включая изменение уровня сдачи ЕГЭ по математике),

- копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении ГИС ГИА Владимирской области, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в ГИС ГИА Владимирской области вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

#### **15. Утверждают:**

- а) список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА,
- б) порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов.

#### **Члены ГЭК:**

##### **1. Обеспечивают:**

а) соблюдение порядка проведения ГИА (ГИА-9 и ГИА-11), в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и к апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

б) доставку экзаменационных материалов ГИА-9 на бумажных носителях, упакованных в запечатанные конверты, в ППЭ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету;

в) в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них



информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно- точечным шрифтом Брайля ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные конверты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

2. **Осуществляют** взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и апелляционной комиссии по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА (ГИА-9 и ГИА-11);

3. **Проводят** в день экзаменов (в форме ЕГЭ) расшифровку при помощи специализированного ПО ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и организуют их печать на бумажном носителе.

4. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА по согласованию с председателем ГЭК **принимают решения** об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

5. В случае неявки в ППЭ или отдельные аудитории ППЭ в течение двух часов участников ГИА по согласованию с председателем ГЭК **принимают решения** об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

По фактам удаления участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членами ГЭК составляются акты, которые в этот же день передаются председателю ГЭК.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

### **III. Технологическая схема проведения ГИА**

#### **Порядок регистрации участников ГИА и внесение сведений в ГИС ГИА**

Единое расписание проведения экзаменов и их продолжительность по каждому учебному предмету утверждаются ежегодно на федеральном уровне.

Для участия в ГИА участники экзамена не позднее 1 февраля (участники ГИА-11), 1 марта (участники ГИА-9) подают заявление на участие в ГИА с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА, в места регистрации на сдачу ГИА:

выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального образования - в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

экстерны - в образовательные организации по выбору экстернов;

выпускники общеобразовательных организаций предыдущих лет, не прошедшие ГИА и выпущенные из организаций со справкой установленного образца, - в аккредитованные образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного общего и среднего общего образования и были допущены к сдаче ГИА;

выпускники прошлых лет, граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в МОУО по месту своей регистрации (жительства) или Министерство.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.



Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Внесение и корректировка сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА, о работниках, привлекаемых к проведению ГИА, ППЭ, экзаменационных работах участников ГИА, результатах ГИА, расписании экзаменов, поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с выставленными баллами, гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, производится РЦОИ на основании решений ГЭК в соответствии с технологическим порядком формирования и ведения ГИС ГИА.

#### **Организация работы пунктов проведения ГИА**

1. Для проведения ГИА на территории области создаются ППЭ. Министерство по согласованию с ГЭК утверждает места расположения ППЭ.

2. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

Для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ППЭ организуется на базе образовательных учреждений, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных учреждений и ГЭК) с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

4. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов и лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

5. На основании решения ГЭК Министерством принимаются меры по укрупнению сети ППЭ при условии малочисленности участников ГИА, но с соблюдением требований Роспотребнадзора.

6. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на МОУО. При этом в ППЭ обеспечивается:

- соответствующий требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА;
- формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе



образовательных организаций и ППЭ на дому;

- ведение видеонаблюдения;
- функционирование устройств, подающих сигналы средств связи;
- условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку,

обеспечение безопасности и охраны ППЭ (контрольно-пропускной пункт), наличие металлодетекторов, медицинское сопровождение и обслуживание, соблюдение требований Роспотребнадзора;

- техническим оборудованием для реализации технологий передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ, проведения устной части «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам, КЕГЭ.

7. Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов производится в РЦОИ.

8. Получателем экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ на бумажных носителях от уполномоченной на федеральном уровне организации является отделение специальной связи по Владимирской области, осуществляющее их учет, хранение до дня проведения экзамена.

9. Получателем экзаменационных материалов ГВЭ от уполномоченной на федеральном уровне организации является ГБУ ВО РИАЦОКО (РЦОИ), осуществляющий их учет, хранение до дня проведения экзамена.

10. В ППЭ ответственность за сохранность ЭМ до начала экзамена по соответствующему учебному предмету несет руководитель ОО, на базе которого расположен ППЭ.

11. Во всех ППЭ ГИА-11, кроме ППЭ на дому и в учреждениях ГУФСИН России, применяются технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в штабе/ аудиториях ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому и в учреждениях ГУФСИН России используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

12. В ППЭ хранятся использованные черновики в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которого создан ППЭ.

### **Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА**

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ, результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету на территории Гусь-Хрустального района осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных через официальный сайт Министерства, а также под роспись в своей образовательной организации. С результатами ГВЭ - в своей образовательной организации.



## **Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА**

Участник ГИА имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию Владимирской области о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) несогласии с выставленными баллами.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК после сдачи бланков ГИА до выхода участника ГИА из ППЭ.

Апелляция о несогласии с полученными результатами ГИА подается участником ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, в течение двух рабочих дней после официального объявления участникам ГИА результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Не принимаются от участников ГИА апелляции:

- по содержанию и структуре КИМ;
- в связи с нарушением самим участником ГИА правил поведения на ГИА или правил заполнения бланков.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в апелляционную комиссию.

Работа апелляционной комиссии может вестись дистанционно.

## **Доставка и хранение экзаменационных материалов (ЭМ)**

### *Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях*

Руководитель ГБУ ВО РИАЦОКО не позднее чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределением ЭМ на региональном складе управления специальной связи (далее - УСС), а также лиц, участвующих в распределении ЭМ.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена руководитель ГБУ ВО РИАЦОКО направляет в УСС на согласование график проведения работ по распределению ЭМ, а также список сотрудников РЦОИ и ответственных за получение и распределение ЭМ.

Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ на региональном складе УСС:

- проводят сканирование коробов с ЭМ с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приемки»,
- распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников с помощью специального ПО «Удаленная станция приемки»,
- комплектуют ЭМ и пакет руководителя по ППЭ в сейф - пакеты. Пакет руководителя с формами ППЭ для проведения соответствующего экзамена распечатываются в РЦОИ и доставляется на склад УСС сотрудниками РЦОИ.
- передают запечатанные сейф - пакеты сотруднику УСС на хранение.

В день проведения соответствующего экзамена сотрудники УСС осуществляют выдачу сейф - пакетов членам ГЭК по акту приема - передачи.

С момента получения пакетов от сотрудника УСС и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф - пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи сейф - пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководителю ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф - пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена сейф - пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения сейф - пакетов от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф - пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.



*Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в ППЭ*

В день проведения экзамена с 06.00 до 08.00 ч. члены ГЭК получают ЭМ ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи.

С момента получения пакетов и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф - пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена пакеты с ЭМ ГВЭ членом ГЭК доставляются в РЦОИ и предаются по акту приемки - передачи.

С момента получения пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

*Доставка и хранение ЭМ основного государственного экзамена в ППЭ*

Тиражирование КИМ ОГЭ на бумажные носители и их упаковка производится в РЦОИ заблаговременно. ЭМ доставляются в ППЭ членом ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

С момента получения пакетов и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена пакеты с ЭМ ОГЭ членом ГЭК доставляются в РЦОИ и предаются по акту приемки - передачи.

С момента получения пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенными руководителем ГБУ ВО РИАЦОКО.



### Список мест регистрации заявлений на участие в ГИА-11 участников ГИА в 2024 году

учреждение, на базе которого осуществляется регистрация участников экзамена на ГИА-11	Фактический адрес
<b>Гусь-Хрустальный район</b>	
1.МБОУ «Анопинская средняя общеобразовательная школа»	601530, Гусь-Хрустальный район п. Анопино ул. Мира д.6
2.МБОУ «Великодворская средняя общеобразовательная школа»	601590, Гусь-Хрустальный район п. Великодворский ул. Фрунзе, д.1А
3.МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа»	601535, Гусь-Хрустальный район с. Григорьево ул. Черёмушки д. 3
4.МБОУ «Демидовская средняя общеобразовательная школа»	601532, Гусь-Хрустальный район, д. Демидово ул. Центральная д. 8
5.МБОУ «Добрятинская средняя общеобразовательная школа»	601580, Гусь-Хрустальный район, п. Добрятино ул. Ленина д.7
6.МБОУ «Золотковская средняя общеобразовательная школа»	601545, Гусь-Хрустальный район, п. Золотково ул. Гагарина д.19
7.МБОУ «Иванищевская средняя общеобразовательная школа»	601521, Гусь-Хрустальный район, п. Иванищи ул. Школьная д.21а
8. МБОУ «Колпская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь – Хрустальный р-н, с. Колпь, ул. Речная, д.2
9. МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»	601572, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д.1,3
10.МБОУ «Красноэховская средняя общеобразовательная школа»	601566, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо ул. Почтовая д.1
11.МБОУ «Купреевская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь – Хрустальный р-н, с. Колпь, ул.Речная, д.2
12.МБОУ «Курловская средняя общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район г. Курлово ул. Красной Армии д.1а
13.МБОУ «Мезиновская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Солженицына»	602011, Гусь-Хрустальный район. П. Мезиновский ул. Строительная д.42
14.МБОУ «Тащиловская средняя общеобразовательная школа»	602132, Гусь-Хрустальный район, с. Тащилово ул. Центральная д.3
15.МБОУ «Уршельская средняя общеобразовательная школа»	601554, Гусь-Хрустальный район, п. Уршельский, ул. Весёлкина д.36
16.Управление образования администрации Гусь-Хрустального района	601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола, д.9

### Список мест регистрации заявлений на участие в ГИА-9 участников ГИА в 2024 году

учреждение, на базе которого осуществляется регистрация детей на ОГЭ и ГВЭ-9	Фактический адрес
<b>Гусь-Хрустальный район</b>	
МБОУ «Анопинская средняя общеобразовательная школа»	601530, Гусь-Хрустальный район, п. Анопино ул. Мира д.6



МБОУ «Великодворская средняя общеобразовательная школа»	601590, Гусь-Хрустальный район, п. Великодворский ул. Фрунзе, д.1А
МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа»	601535, Гусь-Хрустальный район, с. Григорьево, ул. Черёмушки д. 3
МБОУ «Демидовская средняя общеобразовательная школа»	601532, Гусь-Хрустальный район, д. Демидово, ул. Центральная д. 8
МБОУ «Добрятинская средняя общеобразовательная школа»	601580, Гусь-Хрустальный район, п. Добрятино, ул. Ленина д.7
МБОУ «Золотковская средняя общеобразовательная школа»	601545, Гусь-Хрустальный район, п. Золотково, ул. Гагарина д.19
МБОУ «Иванищевская средняя общеобразовательная школа»	601521, Гусь-Хрустальный район, п. Иванищи, ул. Школьная д.21а
МБОУ «Колпская средняя общеобразовательная школа»	601543, Гусь-Хрустальный район, с. Колпь, ул. Речная д. 2
МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»	601572, Гусь-Хрустальный район, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 13
МБОУ «Красноэховская средняя общеобразовательная школа»	601566, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Почтовая, д.1
МБОУ «Купреевская средняя общеобразовательная школа»	601542, Гусь-Хрустальный район, д. Купреево, ул. Школьная д. 5
МБОУ «Курловская средняя общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Красной Армии д.1а
МБОУ «Мезиновская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Солженицына»	602011, Гусь-Хрустальный район, п. Мезиновский, ул. Строительная, д.42
МБОУ «Семеновская основная общеобразовательная школа»	601561, Гусь-Хрустальный р-н, д. Семеновка, м-н Сельская новь, д.45
МБОУ «Тащиловская средняя общеобразовательная школа»	602132, Гусь-Хрустальный район, с. Тащилово ул. Центральная, д.3
МБОУ «Уршельская средняя общеобразовательная школа»	601554, Гусь-Хрустальный район, п. Уршельский, ул. Весёлкина, д.36
МБОУ «Вашутинская основная общеобразовательная школа»	601565, Гусь-Хрустальный р-н, д. Вашутино, ул. Центральная, д.2а
МБОУ «Вековская основная общеобразовательная школа»	601536, Гусь-Хрустальный р-н, ст. Вековка, д. 7
МБОУ «Ильинская основная общеобразовательная школа»	601575, Гусь-Хрустальный р-н, д. Ильино, ул. Школьная, д.5
МБОУ «Лесниковская основная общеобразовательная школа»	601563, Гусь-Хрустальный р-н, д. Лесниково, ул. Центральная, д. 43
МБОУ «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Б.В. Курцева»	601520, Гусь-Хрустальный р-н, д. Неклюдово, пер. Школьный, д.2
МБОУ «Нечаевская основная общеобразовательная школа им. А.В. Горшкова»	601524, Гусь-Хрустальный р-н, д. Нечаевская, ул. Стрельцова, д.28а
МБОУ «Уляхинская основная общеобразовательная школа им. С.П. Гинина»	601591, Гусь-Хрустальный р-н, д. Уляхино, ул. Колхозная, д.127
МБОУ «Курловская основная общеобразовательная школа»	601570, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Школьная д. 8
Управление образования администрации Гусь-Хрустального района	601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола. д.9



**Список обучающихся, заявившихся на досрочную государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ  
(11, 12 классы)**

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Класс, ОУ	Причина досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Участие в российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах и тренировочных сборах	Отъезд в иностранное государство на постоянное место жительства или для продолжения обучения	Проведение лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в лечебно-профилактических и иных учреждениях по медицинским показаниям	Досрочное освобождение от отбывания наказания выпускников образовательных учреждений уголовно-исправительной системы (не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации)
№ п/п							

Руководитель МОУО (или ОО)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия